北京师范大学国内培训预算及决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训名称** |  | **培训时间** |  |
| **举办单位** |  | **培训人数** |  |
| **举办单位负责人签字：**（单位公章）**年 月 日** | **审批意见：****签字：** **年 月 日** |
| **支出项目** | **预算金额** | **预支金额** | **实际支出金额** | **执行标准** |
| 培训住宿费 |  |  |  | 340元/人·天 |
| 伙食费 |  |  |  | 130元/人·天 |
| 培训场地租金 |  |  |  | 场地、资料和交通费50元/人·天其他费用30元/人·天 |
| 交通费 |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 综合定额上限：550元/人·天 |
| 注：1.综合定额标准是会议费开支的上限，各单位应在综合定额标准以内结算报销2.机关部处的培训由分管校领导审批，教学科研单位的培训由本单位主要负责人审批 |